



## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ที่ 1/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ธนาคารขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบที่เชื่อมโยงบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี และสนับสนุนการพัฒนาต่อเนื่องตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และมาตรฐานสากล ISO 30401 : 2018 เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนด และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริบทองค์กร (Context of the organization) การนำองค์กร (Leadership) การวางแผน (Planning) การสนับสนุน (Support) การปฏิบัติการ (Operation) การประเมินผลการดำเนินงาน (Performance evaluation) และการปรับปรุง (Improvement) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การรับรองมาตรฐาน และพัฒนาการบริหารจัดการความรู้ให้ยั่งยืน

เพื่อให้ธนาคารมีระบบการจัดการความรู้ตามมาตรฐานสากลดังกล่าว และสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) หมวด 7 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามคำสั่งธนาคารที่ 6272/2567 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

### 1. คณะทำงาน ประกอบด้วย

1.1 นางสาวใจ ภูริฉาย	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ประธานคณะทำงาน
1.2 นายสมศักดิ์ เกาะกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการสาขาภาคกลาง	คณะทำงาน
1.3 นางสาวกรรณิกา แสงจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	คณะทำงาน
1.4 นายธีระ เจริญบุญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเงินฝาก	คณะทำงาน
1.5 นางสาวสุรรัตน์ กิจวัตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายสินเชื่อบุคคล	คณะทำงาน
1.6 นางสาวนันทราวดี พุทธิไพบูลย์	ผู้บริหารทีม ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก	คณะทำงาน

1.7 นางกฤตยา วราสินธ์	ผู้บริหารทีม ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.8 นางสาวนริศรา ลาภผลพูนทวี	ผู้บริหารทีม ฝ่ายสินเชื่อสถาบันและผู้ประกอบการ	คณะทำงาน
1.9 นายเกรียงศักดิ์ โโพระ	ผู้บริหารทีม สำนักสื่อสารองค์กร	คณะทำงาน
1.10 นางสาววรรณวิภา สกุลครู	ผู้บริหารทีม สำนักพัฒนาลูกค้าสถาบันและ และองค์กรชุมชน	คณะทำงาน
1.11 นางสาวจิตระดี ทับสุวรรณ	ผู้บริหารทีม สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.12 นางสาวสี่อัญญา งามขำ	ผู้บริหารทีม สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.13 นางสาวพรนภา ประจันนวล	ผู้บริหารทีม สำนักกิจการระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
1.14 นางพนิดา อนุดวง	หัวหน้าสายตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบ	คณะทำงาน
1.15 นางสาวพิมพ์นารา รัตนอนุชาติกมล	พนักงานบริหารทั่วไป 9 ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออก	คณะทำงาน
1.16 นางสาวกนิษฐกา ชัยรัตนมโนกร	พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ 9 ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ	คณะทำงาน
1.17 นางสาวณัฐนันท์ กิจศรีสมบูรณ์	พนักงานบริหารทั่วไป 9 ฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
1.18 นางสาวสุทิพร เขมะศิริ	พนักงานวิเคราะห์ระบบงาน คุณภาพ 9 สำนักพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน
1.19 นางสาวปิติมา บุรณวิทย์	พนักงานพัฒนาลูกค้า 9 สำนักพัฒนาลูกค้าสถาบัน และองค์กรชุมชน	คณะทำงาน
1.20 นายกฤษณ พงศ์เจริญ	พนักงานประเมินคุณภาพองค์กร 9 สำนักประเมินผลองค์กร	คณะทำงาน
1.21 นางสาวรุ่งทิวา เพ็งมณี	พนักงานส่งเสริมนวัตกรรม 9 สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	คณะทำงาน

1.22 นางสาวณัฐพร วิชาวิวัฒน์	บุคลากร 8 สำนักสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	คณะทำงาน
1.23 นายคณพัฒน์ อาษา	พนักงานเสริมสร้างความสามารถ บุคคล 8 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.24 นางสาวมณฑนา ไผตรีรักษา	พนักงานเสริมสร้างความสามารถ บุคคล 8 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.25 นางนภัทร ปิ่นรอด	พนักงานพัฒนาลูกค้า 8 ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน	คณะทำงาน
1.26 นางสาวอรชา กลิ่นหอม	พนักงานเสริมสร้างความสามารถ บุคคล 7 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.27 นางสาวทิพย์วิภา สะใบงาม	พนักงานบริหารกลยุทธ์ 7 สำนักผู้จัดการ	คณะทำงาน
1.28 นางสาวกฤตยฉัตร สารีบุตร	พนักงานเสริมสร้างความสามารถ บุคคล 6 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.29 นางสาวชยาบตี เนียมมโย	พนักงานเสริมสร้างความสามารถ บุคคล 5 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.30 นางสาวอมรรัตน์ เจนศิริเจริญวงศ์	พนักงานเสริมสร้างความสามารถ บุคคล 4 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
1.31 นางสาวกิงภกา กรอบเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน และเลขานุการ
1.32 นางสาวนิตา กุลจิราพันธ์	ผู้บริหารทีม สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ

2. คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1 วางแผน สนับสนุน และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 30401:2018 ระบบการจัดการความรู้ ทั้งด้านบริบทองค์กร (Context of the organization) การนำองค์กร (Leadership) การวางแผน (Planning) การสนับสนุน (Support) การปฏิบัติการ (Operation) การประเมินผลการดำเนินงาน (Performance evaluation) และการปรับปรุง (Improvement)

2.2 จัดทำเอกสาร และระบบควบคุมเอกสาร ได้แก่ คู่มือ ระเบียบวิธีปฏิบัติ แบบฟอร์ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามข้อกำหนดของ ISO 30401:2018

2.3 กำหนดแผนและขอบเขตในการตรวจประเมิน และจัดเตรียมข้อมูล/หลักฐานสนับสนุนการตรวจประเมินภายใน และการตรวจประเมินจากภายนอก

2.4 บริหารการเปลี่ยนแปลง และสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐาน ISO 30401:2018

2.5 เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอก ผู้บริหาร หรือพนักงาน ให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

2.6 รายงานผลการตรวจประเมิน และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงต่อคณะกรรมการจัดการความรู้

2.7 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

ณะที ไกรลพ

(นายณะที ไกรลพ)

ผู้ช่วยผู้จัดการ

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์